

Приложение
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «01» марта 2022 г. № 500

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«НИЗКОВОЛЬТНАЯ КОММУТАЦИОННАЯ АППАРАТУРА
И КОМПЛЕКТНЫЕ УСТРОЙСТВА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТЫ,
УПРАВЛЕНИЯ И СИГНАЛИЗАЦИИ»
(ТК 331)**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 331 «Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные устройства распределения, защиты, управления и сигнализации» (далее – ТК, ТК 331) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности.

Целью деятельности ТК 331 является реализация положений Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в рамках национальной системы стандартизации, а также содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях.

1.2. Решение о создании ТК 331 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации (далее – Росстандарт) и утверждено приказом Росстандарта от 15 марта 2018 г. № 471. При этом утверждены структура, состав ТК 331 и назначены председатель и ответственный секретарь ТК 331.

1.3. Методическое руководство работой ТК 331, координацию его деятельности с деятельностью других технических комитетов по стандартизации, контроль за его работой, а также мониторинг и оценку эффективности деятельности ТК осуществляет Росстандарт и подведомственный ему в сфере стандартизации Российский институт стандартизации.

1.4. Работой ТК 331 руководит председатель технического комитета, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь ТК 331.

1.5. Ведение секретариата ТК 331 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»).

1.6. Для переписки ТК 331 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке технического комитета имеют председатель ТК 331, его заместитель и ответственный секретарь ТК 331.

1.7. В своей деятельности ТК 331 руководствуется законодательством Российской Федерации (Федеральными законами от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также нормативными правовыми актами), ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами по стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 331, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8. ТК 331 принимает свои решения на заседании технического комитета в очном или заочном режиме (путем голосования в Интернете, включая ФГИС «Береста») с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 331, в том числе о приеме новых членов ТК 331 и исключении членов ТК 331 из состава технического комитета рассматривают на заседаниях ТК 331 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 331.

1.10. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 331 руководствуется приказом Росстандарта от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 331 и смежными техническими комитетами по стандартизации (при их наличии).

1.11. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 331 может быть принято на заседании ТК 331 в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 331 или по иным законным основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 331 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2), выполняет работы, направленные на решение и реализацию своих задач и функций..

2.2. Кроме этих задач ТК 331 решает также следующие задачи:

участие в формировании программ национальной и межгосударственной стандартизации в закрепленной области деятельности и контроль за реализацией этих программ;

в процессе деятельности межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 37 «Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные устройства распределения, защиты, управления и сигнализации», который имеет общую с ТК 331 область деятельности, участие в работах по межгосударственной стандартизации в соответствии с разделом 3 Приказа Росстандарта от 5 мая 2016 г. № 545 «Об утверждении Порядка участия технических комитетов по стандартизации в разработке международных стандартов, региональных стандартов, межгосударственных стандартов»;

рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 331 области деятельности (с учетом Порядка и условий применения международных стандартов, региональных стандартов, межгосударственных стандартов и региональных сводов правил, а также стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств,

утвержденного приказом Росстандарта от 21 июня 2021 г. № 1061 «Об определении Порядка и условий применения международных стандартов, региональных стандартов, межгосударственных стандартов и региональных сводов правил, а также стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств»);

разработка и контроль реализации перспективной программы работы в закрепленной области деятельности;

организация разработки, рассмотрения и экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов, проектов изменений к действующим стандартам, а также других документов по стандартизации;

организация разработки, рассмотрения и экспертизы проектов предварительных национальных стандартов; мониторинг применения закрепленных за ТК 331 предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

организация разработки, рассмотрения и экспертизы проектов технических спецификаций (отчетов);

проведение экспертизы проектов сводов правил, относящихся к области деятельности ТК 331, по представлению разработчика или федерального органа исполнительной власти и подготовка экспертных заключений на эти проекты;

подготовка и представление в Росстандарт мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов документов национальной системы стандартизации, представление на утверждение в Росстандарт проектов национальных стандартов и изменений к ним;

осуществление взаимодействия со смежными техническими комитетами в порядке, установленном приказом Росстандарта от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации»;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 331 национальных и межгосударственных стандартов, других документов национальной системы стандартизации, относящихся к области деятельности ТК 331, с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

рассмотрение предложений об обновлении или отмене действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения в Российской Федерации межгосударственных стандартов, закрепленных за смежными техническими комитетами;

рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 331 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

подготовка и рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 331;

подготовка официальных переводов на русский язык международных стандартов с целью разработки на их основе гармонизированных проектов

национальных стандартов, направление официальных переводов в Федеральный информационный фонд стандартов с последующим размещением русскоязычных версий международных стандартов на серверах Международной электротехнической комиссии МЭК (далее – МЭК) и Международной организации по стандартизации (далее – ИСО) в закрепленной за ТК 331 области деятельности;

проведение экспертизы переводов на русский язык международных, региональных и национальных стандартов, сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 331 области деятельности;

подготовка заключений о возможности применения международных, региональных, национальных стандартов, региональных сводов правил и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных документов в соответствующие перечни;

участие в формировании перечней стандартов (документов по стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней стандартов (документов по стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

участие в мероприятиях МЭК и ИСО (генеральных ассамблеях, заседаниях технических комитетов, подкомитетов и рабочих групп);

участие в работе аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) МЭК и ИСО в соответствии с ГОСТ Р 57564–2017 «Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации»;

участие российских экспертов в деятельности по международной стандартизации;

подготовка и выдвижение предложений по руководству технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) в МЭК и ИСО.»

2.3. ТК 331 может решать дополнительные задачи в своей и смежных областях деятельности, например:

проведение экспертизы технических регламентов в составе экспертных комиссий и рабочих групп;

консультационная работа, рассмотрение обращений пользователей стандартов (юридических и физических лиц), сотрудничество с другими заинтересованными организациями.

3. Область деятельности технического комитета

3.1. Область деятельности ТК 331 по национальной и межгосударственной стандартизации характеризуется кодами ОК 034–2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (ОКПД2), закрепленными за ТК 331.

3.2. В смежных областях деятельности в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 и приказом Росстандарта от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии

технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» ТК 331 взаимодействует со смежными техническими комитетами по стандартизации.

Формы взаимодействия включают: обмен планами и предложениями в ежегодные программы национальной и межгосударственной стандартизации, участие в рассмотрении стандартов и экспертизе перед представлением на утверждение, заключение соглашения о взаимодействии.

4. Организационная структура технического комитета

4.1. В состав ТК 331 входят председатель, его заместитель, ответственный секретарь, организации-члены технического комитета, рабочие группы.

4.2. Кандидатуру председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ТК 331 утверждает Росстандарт приказом.

4.3. Общее руководство деятельностью ТК 331 осуществляет председатель, а организационные функции выполняет заместитель председателя.

4.4. В структуре ТК 331 могут быть созданы, ликвидированы и реорганизованы подкомитеты, назначены или освобождены от должности заместители председателя и/или ответственный секретарь или изменен состав организаций-членов технического комитета на основании обращения председателя ТК 331 в Росстандарт.

4.5. По решению председателя ТК 331 или его заместителя в целях реализации специальных задач по стандартизации в структуре ТК 331 могут быть образованы рабочие группы постоянного и временного функционирования.

5. Обязанности

5.1. Председатель ТК 331 организует работу технического комитета в целях решения задач по национальной, межгосударственной и международной стандартизации.

5.2. Председатель ТК 331 осуществляет общее руководство деятельностью ТК 331 непосредственно или через своего заместителя.

5.3. Председатель ТК 331 назначается приказом Росстандарта.

5.4. Председатель ТК 331 имеет право:

формировать стратегические цели и задачи деятельности ТК 331;

утверждать перспективную программу работы ТК 331 и вносимые в нее изменения;

определять структурные изменения ТК 331 и изменения в составе ТК 331;

представлять в Росстандарт предложения по кандидатурам заместителей, изменению структуры ТК 331, включению и исключению членов из ТК 331 в соответствии с решениями, принятыми на заседаниях технического комитета;

представлять ТК 331 в других технических комитетах по стандартизации, органах государственной власти (в том числе в Росстандарте), юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе общественных объединениях), в международных, региональных и национальных организациях

по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 331 (очного или заочного), а для решения срочных вопросов созывать внеочередное заседание ТК 331 или проводить его заочно;

формировать рабочие группы из числа членов ТК 331 для разработки и рассмотрения проектов документов по стандартизации в процессе их экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 331 по проекту документа по стандартизации и/или экспертному заключению;

утверждать заключения, мотивированные предложения ТК 331 по проектам национальных стандартов и изменений к ним, а также предложения по прекращению применения на территории Российской Федерации межгосударственных стандартов;

подписывать соглашения о взаимодействии ТК 331 с другими техническими комитетами по стандартизации;

организовывать работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к области деятельности ТК 331, в средствах массовой информации, а также популяризации деятельности ТК 331 на сайте подведомственного Росстандарту в сфере стандартизации Российского института стандартизации;

отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 331.

5.5. Председатель ТК 331 обязан:

осуществлять общее руководство деятельностью ТК 331;

инициировать и проводить заседания ТК 331;

организовать проведение в ТК 331 экспертизы проектов документов по стандартизации;

организовать процесс достижения консенсуса и принимать решение о достижении консенсуса при разработке документов по стандартизации;

в случае спорных ситуаций по проекту документа по стандартизации назначать согласительное совещание для принятия решения с участием заместителя председателя ТК 331 с привлечением при необходимости экспертных организаций;

обеспечивать выполнение решений Росстандарта по вопросам деятельности ТК 331.

5.6. В отсутствие председателя ТК 331 или по его поручению его функции выполняет заместитель председателя ТК 331.

5.7. Заместитель председателя ТК 331 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 331 в процессе исполнения им этих функций.

5.8. Заместитель председателя ТК 331 имеет право:

по поручению председателя ТК 331 представлять ТК 331 в Росстандарте, других органах государственной власти, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе общественных объединениях), других технических комитетах по стандартизации, в международных и региональных

организациях по стандартизации и иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях по всем вопросам, относящимся к области деятельности ТК 331;

вносить предложения о создании в структуре ТК 331 подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов и/или исключению членов, не выполняющих свои обязанности;

инициировать проведение заседания ТК 331;

организовывать разработку и представлять на утверждение председателю ТК 331 документы в части процедуры разработки, рассмотрения и проведения экспертизы проектов документов по стандартизации в рамках деятельности ТК 331;

отказаться от исполнения обязанностей заместителя председателя ТК 331.

5.9. Заместитель председателя ТК 331 обязан:

принимать участие в руководстве деятельностью ТК 331;

организовывать планирование работ ТК 331 на краткосрочную и долгосрочную перспективу, в том числе подготовку сводных предложений в программы национальной и межгосударственной стандартизации, включая перспективную программу работ ТК 331;

контролировать выполнение программы национальной, межгосударственной стандартизации и перспективной программы работ ТК 331, готовить предложения по их обновлению;

организовывать формирование отчетных материалов ТК 331 за плановый период, в том числе формирование и представление в Росстандарт годового отчета о деятельности ТК 331 и отчета о выполнении программы национальной и межгосударственной стандартизации;

контролировать исполнение решений ТК 331;

выполнять отдельные поручения председателя ТК 331;

по поручению председателя ТК 331 проводить совещания по вопросам деятельности ТК 331;

участвовать в заседаниях ТК 331;

участвовать в конференциях и совещаниях по вопросам стандартизации и технического регулирования в электротехнике;

готовить соглашения о взаимодействии ТК 331 с другими техническими комитетами по стандартизации, осуществлять в установленном порядке сотрудничество со смежными техническими комитетами в области национальной и межгосударственной стандартизации, организовывать взаимодействие с Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества независимых государств (МГС), техническими комитетами МЭК и другими организациями по стандартизации;

координировать работу экспертов от России в технических комитетах МЭК в области деятельности ТК 331 и представлять в РОСМЭК сводные предложения по проектам публикаций МЭК в области деятельности ТК 331;

осуществлять информационное сопровождение официального сайта ТК 331 в сети Интернет;

один раз в 2 года (или по мере необходимости) выполнять проверку в целях актуализации и подтверждения организациями-членами своих намерений продолжать работу в ТК 331; в случае необходимости представлять в Росстандарт данные об обновленном составе членов ТК 331 для оформления соответствующего приказа по ТК 331.

5.10. Ответственный секретарь ТК 331 назначается и освобождается от исполнения своих обязанностей приказом Росстандарта по представлению председателя ТК 331.

5.11. При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 331, может быть возложено на иное лицо этой организации на срок до 6 месяцев, с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

5.12. Ответственный секретарь ТК 331 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности ТК 331 в целях решения задач по национальной, межгосударственной и международной стандартизации и выполняет следующие функции:

контроль выполнения программы национальной, межгосударственной стандартизации и перспективной программы работ ТК 331, подготовка предложения по их обновлению;

помощь в организации и проведение очных и заочных заседаний ТК 331, в том числе оформление протоколов заседаний;

организация рассмотрения и мониторинг согласования проектов документов по стандартизации;

организация экспертизы и нормоконтроля проектов документов по стандартизации (проектов национальных, межгосударственных стандартов и изменений к ним, других документов по стандартизации); проверка правильности оформления комплекта документов, представленных разработчиком, в том числе пояснительных записок, сводок отзывов, экспертных заключений;

организация голосования по проектам национальных, межгосударственных стандартов и изменений к ним с последующим оформлением экспертных заключений и мотивированных предложений ТК 331 об утверждении или отклонении проектов национальных стандартов и изменений к ним (представлением на принятие проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним);

подготовка заключений ТК 331 по проектам стандартов и заключений ТК 331 о целесообразности отмены стандартов;

представление на утверждение и регистрацию проектов документов по стандартизации;

подготовка предложений по прекращению применения на территории Российской Федерации межгосударственных стандартов;

рассмотрение предложений об отмене национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к области деятельности ТК 331, в соответствии с ГОСТ Р 1.2–2020;

формирование и своевременное обновление перечня стандартов по закрепленной за ТК 331 тематике, проверка действующих в Российской Федерации национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к области деятельности ТК 331, с целью обеспечения их соответствия современному научно-техническому уровню согласно ГОСТ Р 1.2–2020;

мониторинг применения предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов в соответствии с ГОСТ Р 1.16–2011;

ведение делопроизводства и отчетности, включая ввод данных ТК 331 во ФГИС «Береста»;

распространение среди членов ТК 331 проектов стандартов и прочих документов в электронно-цифровой форме; размещение проектов национальных, межгосударственных стандартов и изменений к ним во ФГИС «Береста»;

координация работы экспертов от России в подкомитетах и рабочих группах МЭК в области деятельности ТК 331 и представление в российские комитеты МЭК сводных предложений по проектам публикаций МЭК в области деятельности ТК 331;

организация экспертизы переводов и подготовка заключений ТК 331 на переводы на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, относящихся к области деятельности ТК 331.

5.13. Ответственный секретарь ТК 331 имеет право вносить предложения по проведению заседания ТК 331.

5.14. Ответственный секретарь ТК 331 вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

5.15. Члены ТК 331 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 331, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 331 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед

представлением экспертных заключений ТК 331 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 331 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

5.16. Куратор ТК 331 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

6. Права

6.1. Члены ТК 331 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 331;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 331 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 331 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 331, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 331 провести голосование по созыву заседания ТК 331 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 331 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 331 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 331 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 331, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 331, вместо своего полномочного представителя.

6.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 331) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 331 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 331, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 331 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 331;

исключать членов ТК 331, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 331, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 331, передав тематику ТК 331 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 331, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 331 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

6.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 331), действующий через куратора ТК 331, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 331;

содействие соблюдению в ТК 331 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 331;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 331;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

7. Заседания технического комитета

7.1. Заседания ТК 331 могут проводиться не реже одного раза в год в очной, заочной и очно-заочной форме, в том числе посредством технологий

дистанционного участия. Дату, время и место проведения, содержание рабочей повестки заседания ТК 331 определяет председатель технического комитета.

7.2. Заседания ТК 331 проводит председатель технического комитета или по поручению председателя его заместитель. Лицо, проводящее заседание, должно обеспечить каждому участнику право на изложение своей точки зрения. Протокол заседания ТК 331 ведет ответственный секретарь.

7.3. За 20 рабочих дней до начала заседания ТК 331 ответственный секретарь извещает членов ТК 331 о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания в комплекте с проектами рассматриваемых документов (упомянутые материалы могут быть размещены на портале ТК 331 в сети Интернет).

7.4. Для участия в очном заседании ТК 331 организация-член направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени члена ТК 331. Информация о составе делегации и ее руководителе должна быть направлена ответственному секретарю ТК 331 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала заседания.

При голосовании учитывается один голос от каждого члена ТК 331 независимо от численности делегации.

7.5. Заседания ТК 331 являются открытыми, т. е. в них могут принимать участие представители любых организаций и любые физические лица, в том числе представившие замечания и предложения по проектам стандартов в период их публичного обсуждения. Для участия в заседании ТК 331 они должны известить ответственного секретаря ТК 331 о своем намерении участвовать в заседании не позднее чем за 5 рабочих дней до начала заседания. При этом представители этих организаций не могут участвовать в голосовании.

7.6. Участие в заседании ТК 331 не требует каких-либо организационных взносов.

7.7. По всем вопросам повестки заседания ТК 331, за исключением рассмотрения проектов документов по стандартизации, решения принимают полноправные члены ТК 331 путем голосования на заседании в очной или заочной (посредством официальной переписки или электронного голосования в Интернете) форме. При этом председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь не имеют права голоса, а обеспечивают соблюдение установленных правил голосования и достижения консенсуса. Кворум для проведения заседания ТК 331 составляет 50 % списочного состава членов технического комитета.

7.8. Протокол заседания ТК 331 должен быть подписан ответственным секретарем и утвержден председателем ТК 331. Утвержденный протокол заседания ТК 331 рассылает всем участникам заседания или размещают на портале ТК 331.

8. Финансирование деятельности

8.1. Деятельность ТК 331 по разработке и актуализации действующих документов по стандартизации осуществляется в инициативном порядке и может

финансироваться в рамках программы национальной стандартизации, утвержденной Росстандартом, следующим образом:

за счет средств федерального бюджета по приоритетным направлениям стандартизации, определяемым Росстандартом, в рамках открытого конкурса на разработку стандарта;

за счет собственных средств разработчика стандарта и иных привлеченных средств, в том числе организаций-членов ТК 331.

8.2. Субсидирование разработки стандартов по итогам проведенной работы осуществляется за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1394.

8.3. Затраты на работы по разработке международных стандартов могут быть возмещены с помощью субсидирования. Также за счет собственных средств разработчика стандарта и иных привлеченных средств, в том числе организаций-членов ТК 331.».