



## **Секреты эффективного участия в МЭК**

Итак, вы были выбраны Вашим национальным комитетом или организацией по связям с МЭК для участия в работе МЭК. И несмотря на то, что вы уже принимали участие в разработке стандартов или деятельности по оценке соответствия на родине, вклад в подобную работу на глобальном уровне может быть новым для вас.

### **Как получить известность и завоевать влияние**

Все организации дают понять вновь прибывшим, что узкий круг возглавляет всю деятельность. Это нормально, не имеет значения пытается ли группа сохранить власть или открыта и действительно готова слушать и делиться информацией. В основном, нужно время и определенные усилия, чтобы узнать новых людей.<sup>1</sup>

Помимо этого, время занимает изучение того, как продвигаются дела в группе и вам, вероятно, понадобится добиться определенного признания со стороны группы, чтобы увеличить ваш вклад в процесс.

Цель настоящего карманного руководства дать вам основные подсказки, которые помогут ускорить процесс накопления вами знаний и, будем надеяться, увеличат эффективность вашего участия в МЭК.

Некоторые из советов могут показаться вам очевидными, а другие – стать сюрпризом. Дайте нам знать, если они помогли вам; а мы, в свою очередь, будем очень рады услышать ваши персональные советы:

[communication@iec.ch](mailto:communication@iec.ch)

---

<sup>1</sup> «Как завоевывать друзей и влиять на людей», Дейл Карнеги, 1990

## 1. Участвуйте активно и регулярно



### **У вас нет права голоса, если вы не здесь**

Вам не нужно посещать все заседания, участвовать во всех телеконференциях, обмениваться электронной почтой 100 % времени, просто старайтесь не пропускать важные заседания и значимую деятельность.

### **Проявляйте уважение, будьте всегда вовремя**

Старайтесь своевременно отвечать на письма по электронной почте от коллег по группе. Заранее информируйте председателя или руководителя, если не имеете возможности присутствовать на каком-либо мероприятии.

### **Приходите раньше всех, уходите позже**

Приходите на заседания заранее, чтобы иметь возможность подключиться к сети и пообщаться с остальными участниками. Лучшие контакты завязываются во время перерывов, обедов и в другой неформальной обстановке. В такие моменты зачастую представляется возможность разъяснить свою позицию в неофициальной форме, положить конец разногласиям и узнать о точках зрения других людей.

### **Будьте на виду**

Как новичку вам лучше всего садиться таким образом, чтобы быть на виду у всей группы, “в первых рядах”. Вам будет лучше слышно, и вы всегда будете видны другим людям. Если на заседании присутствует менее 20 человек,

можете игнорировать это правило. Когда вы обзаведетесь контактами, можете выбирать места рядом с уже знакомыми участниками.

### **Участвуйте в рабочих группах и группах специального назначения**

Предлагайте свою кандидатуру для участия в рабочих группах и группах специального назначения, которые соответствуют вашим профессиональным качествам и интересам. Очень часто в подобных группах осуществляется реальная работа и именно там можно оказать наибольшее влияние на процесс разработки публикаций.

### **Будьте подготовлены**

- Прочитайте повестку дня и сопутствующие документы перед началом заседания
- Обменяйтесь мнениями со специалистами своей организации или в рамках своего зеркального национального комитета, чтобы проникнуть в суть вопроса и понимать различные точки зрения.
- Обсудите спорные моменты вне заседания, желательно перед его началом, чтобы понимать позиции других участников. Это поможет облегчить переговоры и приведет к легкому достижению консенсуса.

### **Будьте полезны**

В пределах разумного предлагайте помощь в решении задач, которые входят в вашу компетенцию. Подобная помощь может включать: повторное прочтение или проверка проекта для достижения последовательности изложения и ясности. Однако, не вызывайтесь помогать, если не способны это осуществить: невыполненное обещание может разрушить вашу репутацию.



## 2. **Налаживайте контакты и завоевывайте уважение**



### **Знакомьтесь с людьми**

Во время перерывов и неформальных встреч, старайтесь больше перемещаться, знакомиться с различными людьми и узнавать их точки зрения. Это может пригодиться позже, когда вы будете участвовать с ними в обсуждении. Всегда легче найти общий язык с тем, кого вы уже встречали и кого уважаете на уровне личных контактов.

### **Заводите друзей и наставников**

Представляйтесь другим людям, будьте дружелюбны.

Налаживайте контакты с людьми, которых знают и уважают в группе. Задавайте существенные вопросы и, если необходимо, просите их помощи, чтобы быстрее войти в курс дела о работе группы.

### **Наблюдайте и слушайте... вносите свой вклад, но не будьте бесцеремонны**

Завоёвывайте уважение, делаясь своим опытом с группой, но не навязывая свою точку зрения. Осознавайте свои сильные стороны и свой предел.

Будьте в меру настойчивы и не пытайтесь проталкивать и повторять свои аргументы, если только результат не имеет для вас абсолютно фундаментального значения. Знайте, что вы рискуете своей деловой репутацией и уважением к себе; поэтому это должно стоить того.

Никогда не теряйте самообладания и не ведите себя пренебрежительно по отношению к другим.

### **Изучайте правила**

Ознакомьтесь с рабочими процедурами вашего технического комитета и посмотрите, как применяются правила. Это позволит вам лучше отстаивать свое мнение.

### 3. Показывайте свою точку зрения с лучшей стороны



#### **Высказываете своё мнение, но остаётесь не услышанным?**

Достижение международного консенсуса – это не бизнес в его обычном понимании. Зачастую необходимо рассмотреть абсолютно различные позиции стран и отдельных представителей и прийти к единому мнению с целью опубликования международного стандарта, который впоследствии по возможности будет применяться везде и без изменений.

Чаще всего английский язык не является родным языком для экспертов, сидящих за круглым столом; склад ума и мысленный процесс тоже очень различаются. Как увеличить свои шансы на то, чтобы быть услышанным:

- Если вы свободно говорите на английском языке: говорите медленнее, чем обычно. Делайте короткие предложения и избегайте сложных слов.
- Если английский язык для вас проблема: объединитесь с тем, для кого английский язык родной, чтобы делать совместные предложения или вместе формулировать аргументы.

#### **Избегайте акронимов**

Акронимы вашей организации могут быть непонятны для некоторых участников заседания. Так же как для новичков могут быть понятны не все

акронимы, разработанные группой. В результате не все имеют возможность эффективно участвовать в заседании.

Будьте осмотрительны при использовании акронимов.

Изучите акронимы, которые были стандартизованы группой перед тем, как присоединиться к заседанию.



#### 4. Достижение консенсуса



В МЭК достижение консенсуса означает, что все основные возражения сняты. Как быстро достигнуть консенсуса, когда необходимо выделить достаточно времени для обсуждения, ведения переговоров и принятия решений по значимым техническим разногласиям? И последнее по порядку, но не по важности, как вам внести свой индивидуальный вклад в этот процесс?

##### **Преодоление барьеров**

Иногда тот, кого не услышали, ничего не может сделать с языковым барьером, политическими позициями и различиями в менталитете и культурных традициях. Постарайтесь достучаться до “оппонентов” в неформальной обстановке и выясните, чем мотивирована их точка зрения. Это поможет вам разработать стратегию для преодоления значительных разногласий.



##### **Достаточно ли полезно?**

Иногда вам может показаться, что обсуждение по вопросу не продвинулось далеко, и что результат не соответствует вашим личным стандартам и ожиданиям. Помните, в конце дня национальные комитеты примут решение,

и множество экспертов получит возможность оставить свои замечания о работе. Если ваши опасения реальны, этот вопрос снова будет поднят на обсуждение.

### **От согласия к несогласию**

“Набирайте очки” – не выражайте своё мнение по вопросу, если у вас нет веских аргументов, подкреплённых вашим профессиональным опытом.

Если обсуждение или решение не соответствует вашим желаниям, не выражайте недовольство. Сделайте целенаправленный выбор, по какому вопросу вы будете стоять на своём до конца.

Если тема действительно важна для вас и ваших заинтересованных лиц, найдите союзников или во время неформальных мероприятий выясните, как урегулировать разногласия для достижения общей точки зрения.

Во время обсуждения различных позиций каждая сторона имеет возможность высказать свое мнение. В МЭК, в основном, ведется запись заседаний, которая продемонстрирует ваше участие в обсуждении и ваш голос, даже если ваш аргумент не победил.

Помните, достижение консенсуса – не всегда лёгкий процесс, но полученные от разработки международных стандартов МЭК выгоды и наблюдение за их внедрением значительно перевешивают кратковременные проблемы.

Теперь черед за вами! Действуйте!

