

ПОЛОЖЕНИЕ

о межгосударственном техническом комитете по стандартизации

МТК 37

**«Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные
устройства распределения, управления и сигнализации»**

1. Общие вопросы

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы деятельности, функции, структуру и состав межгосударственного технического комитета по стандартизации №37 « Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные устройства распределения, управления и сигнализации» Положение разработано на основе ГОСТ 1.0-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения», ГОСТ 1.4-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» и полностью отвечает требованиям Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации.

1.2. МТК-37 создан на базе национального технического комитета по стандартизации Российской Федерации ТК-331 « Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные устройства распределения, управления и сигнализации».

1.3. Межгосударственный технический комитет по стандартизации МТК-37 «Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные устройства распределения, управления и сигнализации» (далее МТК 37) является формой сотрудничества заинтересованных государств, при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001:

- 29.100.01 Компоненты электрооборудования в целом;
- 29.100.20 Электрические и электромеханические компоненты;
- 29.100.99 Компоненты электрооборудования прочие;
- 29.120 Электрическая арматура;
- 29.120.01 Электрическая арматура в целом;
- 29.120.10 Кабелепроводы;
- 29.120.20 Соединительные устройства;
- 29.120.30 Вилки, розетки, соединения;
- 29.120.40 Переключатели;
- 29.120.50 Плавкие предохранители и другие защитные устройства при перегрузках;
- 29.120.60 Коммутационная аппаратура и аппаратура управления;
- 29.120.70 Реле;

- 29.120.99 Электрическая арматура прочая;
- 29.130 Коммутационная аппаратура и аппаратура управления в целом
 - * Включая закрытую коммутационную аппаратуру и аппаратуру управления;
- 29.130.20 Низковольтная коммутационная аппаратура и аппаратура управления
 - * Включая коммутационную аппаратуру и аппаратуру управления в сборе;
- 29.130.99 Коммутационная аппаратура и аппаратура управления прочая.

1.4. Правовым основанием для создания МТК-37 является Решение Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее –МГС) (Протокол МГС № от 2019 г. В соответствии с указанным решением утвержден состав МТК-37, определена организация ведущая секретариат МТК-37 и назначены Председатель и Ответственный секретарь МТК-37:

- председателем МТК-37 является Ахмедшин Руслан Раисович руководитель управления «Распределение э/э, автоматизация и ИТ» АО «ДКС»;
- ответственным секретарем МТК-37 Колобков Сергей Александрович руководитель проектного отдела НВО Департамент инженерных решений. АО «ДКС».

1.5. Методическое руководство работой МТК-37 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации (далее – Росстандарт).

1.6. Работой МТК-37 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК-37.

1.7. Ведение секретариата поручено компании АО «ДКС» осуществляющей материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязанностями, взятыми при создании МТК-37.

- 1.8. Для переписки МТК-37 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК-37, и Ответственный секретарь МТК-37.
- 1.9. В своей деятельности МТК-37 руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.
- 1.10. МТК-37 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования в АИС МГС или по переписке в Интернете) режиме с соблюдением правил, установленных в пункте 5 настоящего Положения.
- 1.11. Решения об изменении области деятельности МТК-37, об изменении структуры и состава МТК-37, в том числе об изменении статуса членов МТК-37, приеме новых членов МТК-37 или исключении членов МТК-37 из состава комитета принимает Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации на основании заявлений органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений председателя МТК-37.
- 1.12. Решение о начале реорганизации или расформировании МТК-37 может быть принято на заседании комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК-37 Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

2. Задачи и функции

- 2.1 Основные задачи и функции МТК-37 « Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные устройства распределения, управления и сигнализации»:
- подготовка предложений по формированию программ и тем межгосударственной стандартизации по закрепленной за МТК-37 областью деятельности и объектов стандартизации;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в т.ч. на основе межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК-37;
- рассмотрение предложений по применению международных, региональных и национальных стандартов на межгосударственном уровне в области деятельности, закрепленной за МТК-37;
- организация разработки межгосударственных стандартов, правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации, относящихся к сфере деятельности МТК-37 (далее – НД);
- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к межгосударственным стандартам, а также представление их на принятие в порядке, установленном в ГОСТ 1.2;
- периодическая проверка закрепленных за МТК-37 НД с целью выявления необходимости их обновления или отмены;
- рассмотрение предложений об отмене НД, закрепленных за МТК-37, а также случаев одностороннего прекращения применения НД в государствах-участниках Соглашения;
- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за МТК-37 области деятельности и подготовка единой позиции государств-членов МТК-37 при голосовании по данным проектам;
- сотрудничество МТК-37 с другими МТК в смежных областях деятельности с целью проведения совместных работ по межгосударственной и международной стандартизации или координации этих работ.

2.2 Кроме основных задач МТК-37 решает также следующие задачи:

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и национальных стандартов, сводов правил иностранных государств в закрепленной за МТК-37 области деятельности;
- рассмотрение (экспертиза) проектов международных и национальных стандартов и стандартов организаций государств – участников Соглашения и подготовка заключений по ним;
- сотрудничество с предприятиями, организациями и иными заинтересованными структурами.
- сотрудничество с ЭЭС СНГ с целью объединения усилий по вопросам

выработки и проведения согласованной технической политики и координации работ по стандартизации в электроэнергетике, в соответствии с положениями Соглашения о сотрудничестве между Электроэнергетическим Советом Содружества Независимых Государств и Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств от 24 октября 2014 года и соответствующих планов мероприятий по его реализации;

- иные задачи, направленные на развитие межгосударственной стандартизации в закреплённой за МТК-37 области деятельности.

3. Обязанности

3.1 К основным обязанностям Председателя МТК-37 относится выполнение следующих функций:

- Председатель комитета разрабатывает стратегию деятельности МТК-37 и представляет МТК-37 в МГС, национальных органах, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, а также проводит заседания МТК-37.
- обеспечение выполнения решений МГС, касающихся деятельности МТК-37.
- утверждение руководителей подкомитетов и рабочих групп, в случае их учреждения в рамках МТК-37

3.2 Ответственный секретарь и секретариат МТК-37 осуществляют следующие функции:

- подготовка перспективной программы работы МТК-37 и обеспечение ее реализации, а при необходимости проведение обновления этой программы;
- формирование программы работ по межгосударственной стандартизации по тематике, закреплённой за МТК-37 на основе предложений членов МТК-37 и национальных органов других государств;
- организация разработки межгосударственных стандартов и изменений к ним;

- формирование и ведение фонда закрепленных за МТК-37 межгосударственных стандартов и других НД;
- организация и проведение заседаний МТК-37 (очных или заочных), а также оформление протоколов этих заседаний;
- координация работы ПК и рабочих групп, созданных в МТК-37;
- подготовка годового отчета о работе МТК-37 в соответствии с 7.2.4 и 7.2.5 ГОСТ 1.4-2015;
- размещение информации, касающейся деятельности МТК-37 на портале МТК на сайте МГС в Интернете;
- информационное и консультационное обеспечение полномочных представителей членов МТК-37 по методологии стандартизации;
- надзор за выполнением полномочными представителями полноправных членов МТК-37 своих обязанностей, установленных в положении о МТК-37,
- ведение переписки от имени МТК-37;
- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата МТК-37 указаны в ГОСТ 1.4, а также в положении о МТК-37
- организацию рассмотрения проектов НД, разработанных МТК-37 и заинтересованными организациями, в т.ч. проведение экспертизы проектов;
- подготовку на основании замечаний и предложений членов МТК37, а также полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц экспертных заключений по проектам стандартов для рассмотрения их на заседаниях МТК-37;
- формирование сводок отзывов и подготовку заключений по проектам межгосударственных и международных стандартов, представление их на обсуждение МГС с указанием позиции по проекту;
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК-37, по исключению членов МТК-37, не выполняющих свои обязанности.

3.3 При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК-37 может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

- 3.4 Председатель МТК-37 и ответственный секретарь МТК-37 должны учитывать в своей работе интересы всех государств-членов МТК-37.
- 3.5 Государства члены МТК-37 берут на себя обязательства:
- соблюдать настоящее Положение о МТК-37;
 - выполнять правила и процедуры работы МТК-37;
 - принимать участие в работе МТК-37 с начальных стадий разработки НД;
 - не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи межгосударственной стандартизации.
- 3.6 К основным обязанностям полномочных представителей полноправных членов МТК-37 относится выполнение следующих функций:
- участие во всех заседаниях МТК-37;
 - участие в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств полноправных членов МТК-37;
 - организация в своих странах рассмотрения проектов межгосударственных и международных стандартов и проектов изменений к ним, а также подготовка отзывов на указанные проекты или информирование о незаинтересованности в их применении;
 - организация рассмотрения в своих странах предложений об отмене закрепленных за МТК-37 межгосударственных стандартов;
 - участвовать в голосовании предложения МТК 37 программ работ по межгосударственной стандартизации перед предоставлением их в Бюро по стандартам МГС;
 - участие в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним;
 - оперативное информирование (в течении 10 рабочих дней) секретариата МТК-37 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя своей страны.
- 3.7 Для полномочных представителей членов МТК-37 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства

оперативно (в течении 10 рабочих дней) сообщать в секретариат МТК-37 об изменении своих реквизитов.

- 3.8 Если полномочный представитель полноправного члена МТК-37 в течение одного года не выполняет свои обязательства, то председатель и/или секретариат МТК-37 могут предложить МГС придать этому члену МТК-37 статус наблюдателя или исключить его из состава членов комитета.
- 3.9 Основанием для придания полноправному члену МТК-37 статуса наблюдателя может являться отсутствие отзывов по трем и более проектам межгосударственных стандартов (проектам изменения к межгосударственным стандартам) и (или) в случае уклонения от участия в голосовании по окончательным редакциям этих проектов.
- 3.10 Член МТК-37 может быть предложен МГС к исключению из состава МТК-37 при наличии следующих оснований:
- систематического неучастия в работе МТК-37;
 - невыполнения решений МТК-37;
 - совершения действий, дискредитирующих идеи и цели межгосударственной стандартизации.
- 3.11 Организация считается утратившей членство в МТК-37, если на заседании МТК-37 за исключение проголосовало более 2/3 списочного состава членов МТК-37, и Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации принял соответствующее решение.

4. Права в МТК 37

- 4.1 Председатель и ответственный секретарь МТК-37 имеют право:
- представлять МТК -37 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
 - организовать проведение очередного заседания МТК-37;
 - созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК-37 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК-37, по исключению членов МТК-37, не выполняющих свои обязанности;
- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК -37 или ответственного секретаря комитета.

4.2 Председатель МТК-37 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

4.3 Полномочные представители полноправных членов МТК -37 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых МТК-37;

б) получать для рассмотрения проекты межгосударственных стандартов и изменений к ним и давать на них отзывы;

в) участвовать в обсуждении проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним, предложений об отмене закрепленных за МТК-37 межгосударственных стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК-37 в соответствии с ГОСТ 1.4, организационных и иных вопросов на заседании МТК-37 (в очном или заочном режимах);

г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК-37 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК-37;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК-37 межгосударственных стандартов;

ж) предлагать проведение голосования по созыву секретариата МТК-37, заседания МТК-37 для решения организационного вопроса, а в случае предусмотренном в ГОСТ 1.4(пункт 7.6.3) обратиться в бюро по стандартам МГС с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подавать апелляцию на неправомерное решение МТК-37 в соответствии с ГОСТ 1.4;

к) на доступ к АИС МГС и порталу МТК-37 на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);

л) получать от секретариата МТК 37 информационные материалы.

4.4 Полномочные представители членов МТК-37 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.3 настоящего Положения в перечислениях: а), в), е), л).

4.5 Национальные органы по стандартизации члены МТК-37 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК-37 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК-37;
- выйти из состава МТК-37

5. Организация и проведение заседаний МТК-331

5.1 Заседания МТК-37 проводят в очном и (или) заочном режимах по мере возникновения необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость проведения заседания МТК-37 (за исключением организационного) определяют полномочные члены данного комитета по предложению бюро по стандартам МГС, председателя, ответственного секретаря или одного из полноправных членов МТК-37.

5.2 Для определения возможности проведения заседания МТК-37 в очном режиме секретариат МТК-37 организует голосование его членов по переписке в Интернете. Заседание МТК-37 в очном режиме проводят, если за это проголосовало не менее половины списочного состава полномочных представителей полноправных членов МТК-37. При этом члены МТК-37, проголосовавшие за проведение заседания, должны принять участие а данном заседании. В остальных случаях заседание МТК-37 проводят в заочном режиме.

5.3 Секретариат МТК-37 извещает полномочных представителей всех членов данного МТК-37 о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее на своем сайте) не позднее чем за 20 дней до начала заседания.

5.4 В заседании МТК-37 в очном режиме участвуют полномочные представители членов этого МТК-37 или лица, их замещающие.

- 5.5 Для участия в заседании МТК-37 в очном режиме национальный орган члена комитета может сформировать делегацию и назначить руководителя этой делегации. В этом случае руководителю делегации передают право голосовать от имени полноправного члена МТК-37.
- 5.6 Информацию об участниках заседания МТК-37 направляют в секретариат комитета не менее чем за 10 дней до начала заседания. Примечание — Участие в заседании МТК-37 в очном режиме не требует каких-либо организационных взносов. Расходы по представлению помещения несет организация ведущая секретариат МТК-37.
- 5.7 Заседание МТК-37 в очном режиме проводит председатель данного МТК-37, а при необходимости, по поручению председателя, ответственный секретарь МТК-37.
- 5.8 Кворум для проведения заседания МТК-37 в очном режиме составляет 50 % списочного состава полномочных представителей полноправных членов данного МТК-37. При отсутствии кворума решение МТК-37 по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.
- 5.9 В обязанности лица, ведущего заседание МТК-37 в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.
- 5.10 Участникам заседания МТК-37 в очном или заочном режиме рекомендуется прилагать все усилия, чтобы решения заседания — особенно по организационным вопросам — были приняты на основе консенсуса полномочных представителей полноправных членов данного комитета, принявших участие в заседании.
- 5.11 При необходимости рассмотрения на заседании МТК-37 в очном или заочном режиме проектов стандартов и изменений рекомендуется проводить перед началом заседания собрания рабочих групп из полномочных представителей членов данного МТК-37 для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение.
- 5.12 Перед процедурой принятия решений секретариат МТК-37 в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект

решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые правки.

- 5.13 Все заседания МТК-37 (очные и заочные) являются открытыми. На заседании МТК-37 в очном режиме по обсуждению проектов стандартов, изменений к ним могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций, которые не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом правом голосования по принятию решений МТК-37 обладают только полномочные представители полноправных членов.
- 5.14 Во время голосования на заседании МТК-37 в очном или заочном режиме каждому полномочному представителю полноправного члена МТК-37 принадлежит один голос, вне зависимости от состава присутствующей на данном заседании делегации этого члена МТК-37.
- 5.15 Ответственный секретарь МТК-37 не имеет права голосовать при принятии решений комитета, за исключением случаев, когда право своего голоса ему передает председатель данного комитета/представитель полноправного члена МТК-37, или когда председатель представляет другого полноправного члена МТК-37.
- 5.16 На заседании МТК-37 в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:
- дату и место проведения данного заседания;
 - список присутствующих лиц с информацией о членах МТК-331, которых эти лица представляют;
 - повестку заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения;
 - особые мнения полноправных членов МТК-331.

Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания МТК в заочном режиме. При этом в протоколе вместо места проведения заседания указывают форму его проведения.

Протокол заседания МТК-37 подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполнявшее функции секретаря заседания.

В случае разногласий полноправных членов МТК-37 по какому-либо вопросу оформляют ведомость голосования, которую подписывают все полномочные представители (руководители делегаций) полноправных членов МТК-37, присутствующих на заседании.

5.17 Протокол заседания МТК-37 в очном или заочном режиме в течение 10 дней со дня его проведения рассылают всем членам МТК-331, а также иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

6. Финансирование работ

6.1 Финансирование работ по межгосударственной стандартизации осуществляется в соответствии с ПМГ 22-2004. Источниками финансирования работ, включенных в программу межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК-37 сфере деятельности, являются:

- средства, образуемые целевыми взносами государств-участников Соглашения;
- средства, выделяемые из госбюджета каждым государством - участником Соглашения национальным органам на финансирование собственной части работ;
- другие источники финансирования.

6.2 Организация обеспечения финансирования работ, включенных в программу межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК-37 сфере деятельности, осуществляется за счет государств - членов МТК-37, подавших предложения по включению указанных работ.

Перспективный план разработки проектов межгосударственных стандартов МЭК

2019год

1. Устройства автоматического повторного включения для автоматических выключателей, автоматических выключателей, срабатывающих от остаточного тока, со встроенной защитой от тока перегрузки, автоматических выключателей, управляемых дифференциальным током, без встроенной защиты от сверхтоков бытового и аналогичного назначения (IEC 63024(2017));
2. Системы кабельных и специальных кабельных коробов для электрических установок. Часть 1. Общие требования (IEC 61084-1 (2017));
3. Системы кабельных и специальных кабельных коробов для электрических установок. Часть 2-1. Частные требования. Системы кабельных и специальных кабельных коробов, предназначенные для установки на стенах и потолках (IEC 61084-2-1 (2017));
4. Системы кабельных и специальных кабельных коробов для электрических установок. Часть 2-2. Частные требования. Системы кабельных и специальных кабельных коробов, предназначенные для установки под и заподлицо с полом (IEC 61084-2-2 (2017));
5. Системы кабельных и специальных кабельных коробов для электрических установок. Часть 2-3. Частные требования. Системы кабельных коробов с пазами, предназначенные для установки в шкафах (IEC 61084-2-3 (2017));
6. Системы кабельных и специальных кабельных коробов для электрических установок. Часть 2-4. Частные требования. Сервисные стойки (IEC 61084-2-4(2017));
7. Устройства защитные, управляемые дифференциальным (остаточным) током. Общие требования безопасности (IEC 60755 (2017));
8. Устройства защиты от перенапряжений низковольтные. Часть 31. Требования и методы испытаний устройств защиты от перенапряжений (SPD) для фотоэлектрических установок (IEC 61643 -31 (2018));
9. Устройства защиты от перенапряжений низковольтные. Часть 32. Устройства защиты от перенапряжений, подсоединенные к стороне

постоянного тока фотоэлектрических установок. Принципы выбора и применения (IEC 61643-32 (2017));

10. Вилки, штепсельные розетки и соединители с дуговыми контактами (IEC 62986 (2017))

2020 год

1. Выключатели для электроприборов. Часть 1. Общие требования (IEC 61058-1 (2016));
2. Выключатели для электрических приборов. Часть 2-1. Частные требования к шнурковым выключателям (IEC 61058-2-1 (2018));
3. Соединители электрические штепсельные бытового и аналогичного назначения. Часть 2-5. Дополнительные требования к переходникам (адаптерам) (IEC 60884-2-5 (2017));
4. Аппаратура распределения и управления низковольтная. Часть 7.4. Вспомогательная аппаратура. Терминальные блоки РСВ для медных проводников (IEC 60947-7-4));
5. Выключатели автоматические для оборудования (СВЕ) (IEC 60934 (проект 2019 г.));
6. Соединители электрические бытового и аналогичного назначения. Часть 1. Общие требования и методы испытаний (IEC 60320-1 (проект 2018 г.));
7. Соединители электрические бытового и аналогичного назначения. Часть 2.3. Дополнительные требования к соединителям степени защиты свыше IPX0 и методы испытаний (IEC 60320-2-3));
8. Устройства комплектные низковольтные распределения и управления Часть 1. Общие требования (IEC 61439-1 проект 2019 г.));
9. Устройства комплектные низковольтные распределения и управления Часть 2. Силовые комплектные устройства распределения и управления (IEC 61439-2 (2018));
10. Устройства комплектные низковольтные распределения и управления Часть 7. Агрегаты для конкретных применений, такие как пристани для яхт, кемпинговые площадки, рыночные площади, станции зарядки электрических транспортных средств (IEC 61439-7 проект 2019 г.))

2021 год

1. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 1. Общие правила (IEC 60947-1 (проект 2019 г.));

2. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 2. Автоматические выключатели (IEC 60947-2 (проект 2019 г.));
3. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 3. Выключатели, разъединители, выключатели-разъединители и комбинации их с предохранителями (IEC 60947-3 (проект 2019 г.));
4. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 6-1. Аппаратура многофункциональная. Аппаратура коммутационная переключения (IEC 60947-6-1 (проект 2020 г.));
5. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 6-2. Аппаратура многофункциональная. Аппаратура коммутационная переключения. Коммутационные устройства (или оборудование) управления и защиты (IEC 60947-6-2 (проект 2020 г.));
6. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 7-5. Вспомогательное оборудование. Клеммные колодки для алюминиевых проводников. (IEC 60947-5-7 (проект 2020 г.));
7. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 4-1. КОНТАКТОРЫ И ПУСКАТЕЛИ ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЕЙ. ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЕ КОНТАКТОРЫ И ПУСКАТЕЛИ ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЕЙ (IEC 60947-4-1 (2018));
8. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 4-2. КОНТАКТОРЫ И ПУСКАТЕЛИ. Раздел 2. Полупроводниковые контроллеры и пускатели для цепей переменного тока (IEC 60947-4-2 (проект 2019 г.));
9. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 4-3. Контактторы и пускатели электродвигателей. Полупроводниковые плавные регуляторы и контактторы переменного тока для нагрузок, отличных от нагрузок двигателей (IEC 60947-4-3 (проект 2019 г.));
10. РЕЛЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ И ЗАЩИТНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ. Часть 1. Общие требования (IEC 60255-1 (проект 2019 г.))